**Manual de Usuario para proyectos Software**

**Nombre** **del proyecto**

**Fecha: dd/mm/aaaa**

**HOJA DE CONTROL**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Empresa / Organización** |  | | |
| **Proyecto** |  | | |
| **Entregable** | Manual de Usuario | | |
| **Autores** |  | | |
| **Versión/Edición** | 1 | **Fecha Versión** |  |
| **Aprobado por** |  | **Fecha Aprobación** |  |
|  |  | **Nº Total de Páginas** |  |

**REGISTRO DE CAMBIOS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Versión** | **Causa del Cambio** | **Responsable del Cambio** | **Fecha del Cambio** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Contenido**

[1. Introducción 3](#_Toc189205635)

[2. Requisitos Previos para usar el Sistema 3](#_Toc189205636)

[3. Instalación y Configuración 3](#_Toc189205637)

[4. Funcionalidades 3](#_Toc189205638)

[5. Solución de Problemas 3](#_Toc189205639)

[6. Datos de Contacto 4](#_Toc189205640)

[7. Glosario 4](#_Toc189205641)

# Introducción

Descripción del sistema desarrollado, módulos y funcionalidades principales

# Requisitos Previos para usar el Sistema

Esta sección debe relacionar con brevedad el software básico para que el sistema de información pueda ser utilizados por los usuarios finales y debe incluir como mínimo:

* Requerimientos mínimos y recomendados de hardware (Disco Duro, Memoria, CPU, etc.) del equipo de cómputo del usuario.
* Requerimientos mínimos de software y sistema operativo de los equipos de cómputo.
* Links de acceso al sistema de información.
* Permisos por solicitar según el rol de usuario.
* Navegadores compatibles con el aplicativo y su versión

# Instalación y Configuración

Proceso de instalación y configuración de Software

# Funcionalidades

Descripción de los módulos de sistema de información el cual debe ir de la mano de los requerimientos funcionales solicitados para su construcción. Debe indicar gráficamente como acceder a cada funcionalidad, una breve descripción y el rol o permisos necesarios para su utilización.

Por cada módulo del sistema de información debe explicarse punto por punto las diferentes funcionalidades del sistema, sus opciones de menú, botones, pantallas, información relevante a tener en cuenta y como se integra a los procesos, subprocesos o procedimientos que debe realizar un usuario final dentro de la plataforma.

# Solución de Problemas

Información detallada de los inconvenientes más comunes y sus soluciones a los cuales puede enfrentarse un usuario final diferenciado por rol dentro del sistema y funcionalidad, de manera que dicho usuario pueda autogestionarse antes de solicitar una asistencia técnica.

# Datos de Contacto

Información sobre como el usuario puede encontrar ayuda técnica o funcional sobre el sistema de información, puede tratarse de mesas de ayuda o de números de contacto de los administradores del sistema e incluso datos de contacto del proveedor de los servicios.

# Glosario

Es un listado de palabras técnicas o difíciles de comprender y ayudan al lector con una explicación o significado de dichos términos en el contexto del documento.